

# (긴급) 「2023하동세계차엑스포」 티푸드관(주음식관) 운영사업자 선정 변경공고

「2023하동세계차엑스포」를 찾는 관람객들에게 최상의 먹거리와 휴게공간을 제공하기 위한 티푸드관(주음식관) 운영사업자를 선정하고자 다음과 같이 변경공고합니다.

2023년 2월 23일

(재)하동세계차엑스포조직위원회조직위원장

## < 행사 개요 >

- ▶ 행사명 : 2023 하동세계차(茶)엑스포
- ▶ 행사기간 : 2023. 5. 4.(목) ~ 6. 3.(토)/31일간
- ▶ 행사장소 : 제1행사장(하동스포츠클럽파크 일원), 제2행사장(하동야생차박물관 일원)
- ▶ 주최/주관 : 경상남도·하동군/(재)하동세계차엑스포조직위원회
- ▶ 주제 : 자연의향기, 건강한 미래, 차(茶)!

## 1. 입찰에 부치는 사항

- 공고명 : 「2023 하동세계차엑스포」 티푸드관(주음식관) 운영사업자 선정 변경공고
- 대상시설

구분	판매음식	면적	수량	구조	위치
티푸드관 (주음식관)	한식, 양식, 중식, 분식 등 (한식 필수)	1800m <sup>2</sup> (30m*60m)*	1	ALU-HALL	제1행사장

\* 조리공간 별도(MQ텐트, 5m\*5m, 12개)

### ※ 참고사항

- 공고내용은 조직위원회 사정에 따라 일부 변경될 수 있음
- 메뉴, 가격 등 조직위원회와 반드시 협의 후 결정
- 식당 이름 및 간판은 추후 조직위에서 정하는 대로 함
- 5. 4.(목) 개막식 전 음식관에서 내외빈 환영만찬 예정(15시~18시예정)으로 일반관람객 대상 음식관 운영이 제한될 수 있음 ※ 사용면적, 시간 등은 추후 조직위와 협의

- 공모방법 : 일반경쟁입찰(지역제한 없음)
- 임대방법 : 1개업체 **일괄임대**
  - 전체 임대장소 일괄입찰이며, 매장별 분리입찰은 불가
- 임대기간 : 2023. 5. 4. ~ 6. 3.(31일간)
  - ※ 주음식관 운영기간만을 임대기간으로 하며, 시설 설치 등을 위한 기간은 임대기간에 포함하지 않습니다.
- 과업내용 : 붙임 ‘임대계약 일반조건 및 특수조건’ 참조
- 임대료 : **(기초금액) 75,000,000원 / 기초금액이상 최고가낙찰**
  - 기초금액 이상으로 제출, 기초금액 미만으로 제시할 경우 자동으로 부적격 처리
  - **온비드**를 이용한 전자입찰방식으로만 진행함
  - 엑스포조직위원회는 비영리법인으로 부가세가 없으며, 세금계산서 발행 안 됨
- 입찰서 제출처 : **온비드**(한국자산관리공사 전자자산처분시스템)
- 입찰일정

인터넷 입찰 (온비드)				비 고
공고일자	입찰기간	개찰 일시	개찰 장소	
'23. 2. 23.(목)	'23. 2. 24.(금)10:00 ~ 3. 2.(목)16:00	'23. 3. 3.(금) 10:00	엑스포조직위원회 입찰집행관 PC	

※ 현장설명회는 미개최

## 2. 입찰참가자격

※ **참가하고자 하는 자는 아래요건을 모두 충족하여야 함.**

- 『지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령』 제13조 및 같은 법 시행규칙 제14조에 의한 소정의 자격을 갖춘 자(업체)로서 같은 법 시행령 제92조의 규정에 의거 입찰자격을 제한받지 않고 아래 사항을 모두 충족하는 자(업체)
  - 공고일 현재 당해 업종을 운영하고 있는 업체로 등록취소, 휴폐업, 영업정지 및 부정당업체 지정 등의 결격사유가 없는 자(업체)
  - 국세 및 지방세 체납이 없는 자
- 한국자산관리공사가 관리운영하는 전자자산처분시스템 “온비드”에 회원으로 가입하고 공인인증기관에서 발급받은 인증서를 “온비드”에 등록을 한 업체
- 『지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령』 제31조(부정당업자의 입찰 참가자격 제한)에 해당하지 않는 업체
- 식품위생법 제36조 및 같은 법 시행령 제21조에 의한 식품접객업의 일반음식점 영업

또는 휴게음식점 영업 또는 위탁급식 영업신고가 되어있는 자 중 2년이상 영업을 하고 있는 자로 한식(필수), 양식 등 2가지 종류 이상 요리류 판매가 가능한 자

- 공고일 현재 해당업종(일반음식점, 휴게음식점, 위탁급식) 영업신고를 득하여 2년 이상 운영 중인 자로서, 최근 2년간 평균매출액 5억 원 이상이거나 엑스포·축제 등 행사 푸드코트 매출액 3억 원 이상이 있는 자
- 공고일 기준 최근 2년간 집단급식관련으로 영업정지 이상의 행정처분을 받지 않은 사업자

### 3. 참가조건

- 영업준비 완료일 : 2023. 4. 27.(목)까지 \* 개최 7일전
- ※ 시식회 개최(개최 10일 전 정도)하여 그 결과를 반영하여야 함
- 판매제한 품목 : 주류, 패스트푸드 등
- ※ 메뉴, 가격 등은 조직위원회와 협의 후 확정
- 영업 준비사항

구 분	세 부 사 항
조 직 위 원 회	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 주음식관 임시 건물 제공</li> <li>■ 테이블, 의자 제공(제공 개수 이상 추가분은 운영사업자 부담)</li> <li>■ 에어컨, 환풍기 설치</li> <li>■ 전기, 통신, 급·배수시설의 영업시설의 인입부까지 설치</li> <li>■ 회장 내 공용 와이파이 제공</li> <li>■ 주음식관 총괄 운영 및 위생관리·감독</li> <li>■ 전기·통신 및 상·하수도요금 납부</li> </ul>
운 영 사 업 자	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 임대료 납부</li> <li>■ 내부 인테리어 등 내부시설 일체</li> <li>■ 가스 간선 공사, LPG 가스통 구비 등 가스관련사항 일체</li> <li>■ 종사자 위생복 등(디자인 등 조직위원회와 협의 후 확정)</li> <li>■ 주방, 홀 청소, 정리 운영 등 인력 고용 및 운영</li> <li>■ 푸드코트 시스템 구축, POS·키오스크 등 결제시스템 및 카드단말기 설치</li> <li>■ 주방용 소모품(집기류 등), 식재료 구입 등</li> <li>■ 영업신고 등 제반 행정 사항 처리</li> <li>■ 화재보험 및 음식물 배상책임보험, 영업배상책임보험 의무적 가입</li> <li>■ 식기세척 및 관리, 홀 청소·정리 및 운영 관리 등</li> <li>■ 정수기, 살균기 등 운영 및 관리</li> <li>■ 음식물 쓰레기 등 일반쓰레기 처리비용</li> <li>■ 기타 음식점 운영에 필요한 사항(운영 목적을 위한 기타 운영경비 일체)</li> </ul>

※ 상기 명시되지 아니한 제비용(매장 운영에 소요되는 비용)은 **운영사업자** 부담 원칙

#### 4. 입찰서 제출방법

- 입찰서는 반드시 온비드의 인터넷 입찰장을 이용한 전자 입찰서로만 제출하여야 합니다.
- 입찰서의 제출은 온비드 입찰화면에서 입찰서를 온비드로 송신하는 방법으로 하되, 입찰서의 제출시간은 입찰서가 온비드 서버에 접수된 시점을 기준으로 합니다.
- 동일한 물건에 대하여 동일인이 2회 이상 입찰서 제출 시 모두 무효처리합니다.

#### 5. 입찰보증금 납부 및 귀속

- 입찰보증금액 : 『지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률』 제12조 및 동법 시행령 제37조에 의하여 입찰자가 입찰하고자 하는 금액(입찰금액)의 100분의 5이상에 해당하는 입찰보증금을 “온비드” 에서 지정하는 보증금 납부계좌로 납부하여야 하며, 납부 여부는 “온비드” 화면에서 입찰자가 직접 확인하여야 합니다.
- 납부방법 : 현금납부
  - 현금납부 : 온비드에서 지정하는 보증금 납부계좌로 납부
  - 입찰보증금의 귀속 : 낙찰일로부터 10일 이내에 신청서 등 계약과 관련된 서류를 제출하지 않거나, 계약과 관련된 서류를 제출 후 계약을 체결하지 않을 경우 『지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률』 제12조 제3항에 따라 낙찰을 무효로 처리하고 입찰보증금은 조직위원회에 귀속
    - ※ 임대사업자로 선정되지 않을 시 보증금은 참가신청자의 계좌번호로 환급되며, 이자 등 보증금과 관련된 일체의 별도 요구를 할 수 없음
- 입찰보증금을 입찰마감시간까지 납부계좌로 납부하지 아니한 경우 입찰은 무효로 합니다.
- 낙찰자의 임대차 계약 시 입찰보증금은 낙찰자가 지정한 환불계좌로 이자없이 환불됩니다.

#### 6. 낙찰자 결정

- 개찰일시 : 2023. 3. 3.(금) 10:00, 엑스포조직위원회 입찰집행관 PC
- 입찰참가자격에 해당되지 않는 경우 최고가로 입찰을 하였더라도 무효 처리하고 다음 순위 고가 입찰자를 낙찰자로 결정합니다.
- 1인 이상의 유효한 입찰로 예정가격 이상 최고가 제시자를 낙찰자로 결정합니다.
- 개찰결과 낙찰이 될 수 있는 동일한 최고가 입찰자가 2인 이상일 경우에는 온비드 무작위 추첨방법(난수발생기에 의한 자동선택기능)에 의하여 낙찰자를 결정합니다.

#### 7. 입찰의 연기 또는 취소

- 온비드 및 조직위원회 전산시스템 장애로 인하여 예정된 입찰집행이 어려운 경우 입찰집행관은 입찰을 연기 또는 취소할 수 있습니다.
- 이 경우의 공고는 온비드 상의(입찰공고, 연기공고, 취소공고) 게재에 의합니다.

## 8. 입찰의 무효

- 『지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령』 제39조 및 동법 시행규칙 제42조, 온비드의 회원약관 및 인터넷 입찰참가자 준수규칙에 위배된 입찰
- 입찰참가자격 미달자의 입찰
- 예정가격 미만이거나 입찰보증금 한도액 이상으로 입찰한 경우 입찰을 무효로 합니다.
- 입찰자간에 서로 상의하여 미리 입찰가격을 협정하거나 특정인의 입찰을 위하여 담합하는 부당한 공동행위를 할 경우 『지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률』 제31조 및 동법 시행령 제92조에 의거 부정당업자로 제재되며, 독점규제 및 공정거래에 관한 법률 제19조에 의거 공정거래위원회에 통보 및 검찰에 고발될 수 있습니다.

## 9. 보증금 등의 처리

- 낙찰자 결정 후 유찰자(입찰무효 또는 입찰취소된 경우 포함)의 입찰보증금은 입찰서 제출시 등록한 환불계좌로 이자없이 환불되고, 환불시 별도의 수수료가 발생하는 경우 입찰보증금에서 이를 공제합니다.
- 온비드의 장애는 시스템 다운, 시스템에 연결된 네트워크의 장애, 업무처리의 기반이 되는 공인인증 서비스 및 외부 연계 서비스의 장애 등으로 온비드 접속 또는 입찰서의 송수신이 불가능하거나 은행의 입찰보증금 납부계좌 오류 및 은행 대사작업 등에 장애가 있는 경우로 입찰이 연기되었을 경우 연기 이전에 정상적으로 납부된 입찰보증금은 개찰 일시까지 보증금 납부계좌에 보관합니다.

## 10. 낙찰자의 계약체결

- 낙찰자가 낙찰일로부터 10일 이내에 계약을 체결하지 아니할 경우 그 낙찰은 무효가 되며, 입찰보증금은 조직위원회에 귀속됩니다.
- 임대료는 계약체결 후 7일 이내에 일시납부하여야 하며, 미납 시에는 낙찰을 무효화하고 다음 순위 낙찰자에게 승계됩니다.
- 계약체결장소 : 하동세계차엑스포조직위원회
  - 경상남도 하동군 화개면 원탑1길 6 (구. 화개면사무소)

## 11. 사용료(임대료) 납부 방법

- 임대료 납부의무자 : 낙찰자
- 임대료 납부방법 : 계약 체결 후 7일 이내 일시완납(지정계좌 또는 고지서)

## 12. 낙찰시 제출서류 \* 계약체결시 제출

- 주민등록등본(법인일 경우 : 법인등기부등본) 1부.
  - ※ 대리인 참석 : 위임장, 재직증명서 및 신분증 지참
- 주민등록증(사업자등록증, 원본지참)
- 인감증명서(법인인감증명서) 1부
- 인감도장 또는 사용인감도장 지참
  - ※ 사용인감의 경우 사용인감계 지참
- 입찰참가 자격 입증서류 1부(해당사항에 맞춰 제출)
  - 영업허가(신고)증
  - 실적증명서(세금계산서 또는 계약서 등 기타 실적 증빙자료)
  - 표준재무제표증명원(세무서 발행)
    - ※ 입증서류가 사본인 경우 "원본대조필" 날인 후 제출하여야 합니다.
- 국세, 지방세 완납증명서 1부
- 보건증, 영업배상책임보험 각 1부
- 청렴계약 이행 서약서 1부
- 운영계획서 1부
  - 주음식관 안전·보건(위생)관리 계획
  - 운영계획(판매품목 및 가격 포함) : 한식(필수), 양식 등 2가지 이상 요리류
  - 내부 인테리어 구성계획(조직위원회와 협의 후 확정)
- ※ 제출서류는 공증된 기관에서 발급한 경우만 인정됩니다.

## 13. 낙찰자의 낙찰 후속 절차 이행(사업자등록 및 손해보험 가입 등)

- 낙찰자는 당해 사업 영위를 위하여 낙찰자 명의로 인·허가 등을 필한 후 영업을 하여야 합니다. 관할 행정청의 영업신고증을 발급 후 지체없이 조직위원회에 제출하여야 합니다.
- 낙찰자는 계약일로부터 7일 이내에 계약서에 명시된 낙찰자 명의의 사업자등록증 사본을 제출하여야 하며, 또한 영업신고, 사고 등에 대비한 보험 가입(생산물(음식물)배상책임보험, 영업배상책임보험 등)을 완료 증서(원본지참)를 조직위원회에 제

출하여야 하며, 미준수 시 계약이 해지될 수 있습니다.

- 낙찰자는 엑스포 개장일 2023년 5월 4일부터 **영업**을 시작하여야 합니다.

#### 14. 청렴계약이행 준수

- 본 임대계약은 청렴계약 대상이므로 최종낙찰자로 선정된 자는 임대계약서 작성 시 청렴계약 이행서약서를 별도로 제출하여야 합니다.
- 금품·향응 제공자는 조직위에서 시행하는 입찰에 참가 제한을 받습니다.

#### 15. 기타 유의사항

- 운영과 관련한 사항은 조직위원회와 협의 후 진행합니다.
- 제출된 서류 및 기재내용은 정확한 근거와 사실에 의거 작성되어야 하며, 기재 내용이 허위로 판명될 경우 부적격 처리합니다.
- 입찰 참가자는 『지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률』 및 기타 계약에 관한 모든 사항과 공고내용 및 현장여건 등을 완전히 숙지하고 입찰에 참가하여야 하며 이를 숙지 못한 책임은 참가자에게 있습니다.
- 낙찰자는 낙찰일로부터 10일 이내에 계약을 체결하여야 하며, 최소 개최 7일 전까지 인테리어 등을 마치고 개최일에 맞춰 운영을 시작하여야 합니다. 단, 특별한 사정이 있는 경우 조직위원회와 협의하여 운영 개시일을 조정할 수 있습니다.
- 계약일로부터 7일 이내 식품접객업(일반음식점) 영업신고, 사고 등에 대비한 보험 가입(생산물(음식물)배상책임보험, 영업배상책임보험 등)을 완료하고 관련 증빙서 사본을 조직위원회에 제출하여야 함.
- 계약의 체결 및 이행에 관하여는 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 및 같은 법 시행령, 시행규칙과 이에 근거한 계약 일반조건, 특수조건, 입찰유 의서 및 일반원칙에 따름.
- 운영계획서를 제출해야 하며, 음식의 품질과 양이 메뉴운영계획과 다를 경우 또는 <영업시설 위반사항 처분 기준>(붙임)에 위반된 경우, 패널티 부여 및 계약 해지될 수 있음.
- 조직위원회가 입점사업자에게 임대한 시설은 어떠한 경우라도 제3자에게 그 권리를 전매·양도 또는 담보 제공이 불가함.
- 영업시간은 조직위에서 정한 시간을 준수하여야 함.
- 영업시간 내 임의로 운영을 중단할 수 없으며, 불가피한 사유발생 시에는 조직위와

의 사전 협의를 통해 결정함. \* 무단 휴폐업 시에는 그로 인한 문제에 대해 법적 책임 물을 수 있음

- 입점사업자는 조직위원회와 협상과정에서 결정된 운영인력을 반드시 확보하고 식음시설을 운영하여야 함.
- 영업장 내 근무자 복장은 통일하여야 함.(복장은 조직위와 협의 후 확정)
- 영업시설 내·외부는 항상 청결하게 유지하여야 하며, 테이블 및 바닥 청소를 위한 인력을 운영하여야 함.
- 티푸드관 내에서 발생하는 쓰레기(일반, 음식물 포함)는 지정된 시간장소에 배출하여야 합니다.
- 매출에 따른 카드수수료 등의 각종 부과금 납부와 가스요금, 각종 폐기물 처리비용(오수처리비용, 음식물·일반쓰레기)은 운영사업자 부담 사항입니다.
- 천재지변, 감염병 유행에 따른 관람객 수 감소나 영업시설 운영 미비에 따른 매출 실적 부진에 대해서는 일체의 이의 제기가 불가함.
- 천재지변, 감염병 유행에 따른 행사 연기 또는 취소 시 이로 인한 인적·물적 피해에 대해 조직위원회에서는 일체 책임을 지지 않음.
- 영업 품목과 판매금액은 시중가격에 준하여 조직위와의 협의를 통해 최종 결정함.
- 운영사업자는 조직위와 협상 과정에서 결정된 메뉴 및 품목만 판매하여야 하며, 조직위의 허가 없이 특정품목의 판매중단 또는 유사품목으로 변경할 수 없음
- 재료의 원산지를 메뉴판에 표시하여 소비자가 볼 수 있게 제작 설치하여야 함.
- 매출액은 POS시스템을 통해 투명하고 공정하게 처리하고, 조직위에 일일 매출실적을 제출하여야 함.
- 운영사업자는 식품의 위생관리를 철저히 하여야 하며, 식중독의 예방 및 발생 시, 신속한 원인 규명을 위해 검사에 응해야 함.
- 운영사업자는 조직위원회의 정기·수시 위생점검에 성실히 임하여야 합니다.
- 식재료의 구매 및 확보에 관한 자료를 보관해야 하며, 조직위원회가 자료 제출을 요청 시 이에 응하여야 함.
- 상기내용은 조직위원회 사정에 따라 변동될 수 있습니다.

## 16. 기타 문의사항

- ▶ 본 공고문에 명시되지 않은 사항에 대해서는 관련 법령을 준용하고 해석상에 이의가 있을 때는 조직위원회의 해석에 따릅니다.
- ▶ 전자입찰 이용 안내는 한국자산관리공사 자산처분시스템(온비드)에 문의하시기

바랍니다.

- ▶ 그 외 공고에 관한 사항은 하동세계차엑스포조직위원회(055-880-7074)로 문의하시기 바랍니다.

※ 기타 유의사항 등은 붙임의 '임대계약 일반조건 및 특수조건' 참조

붙 임 : 주음식관 임대계약 일반조건 및 특수조건 1부.

2023년 2월 23일



**(재)하동세계차엑스포조직위원장**

○ 제1행사장(경남 하동군 적량면 공설운동장로 207 일원, 하동스포츠파크)



○ 제2행사장(경남 하동군 화개면 쌍계로 571-25 일원, 하동야생차문화축제장)



※ 위치는 행사장 내에서 소폭 변경될 수 있습니다.

## 붙임2

## 영업시설 위반사항 처분기준

번호	위 반 사 항	처 분 기 준		
		1차	2차	3차
1	부정한 방법에 의해 선정된 경우	계약해지	-	-
2	영업시설을 전대, 양도 또는 담보로 제공한 경우	계약해지	-	-
3	예정된 일자에 영업을 개시하지 못할 경우	계약해지	-	-
4	관계기관으로부터 영업허가 취소 또는 정지처분을 받은 경우	계약해지	-	-
5	법규위반제품(유통기한 경과, 관련법규 미준수 제품 등) 판매	위반물품 회수	계약해지	-
6	조직위 승인 없이 판매물품 및 가격을 변경하는 경우	시정경고	계약해지	-
7	조직위 승인 없이 영업을 휴업하거나 단축·연장한 경우	시정경고	계약해지	-
8	영업 상황 확인 등을 위하여 영업 장소에 출입하여 조사하는 것을 방해하는 경우	시정경고	2차경고	계약해지
9	식재료 원산지 표시 미이행	시정경고	2차경고	계약해지
10	부정한 방법에 의한 판매물품 등의 반·출입	시정경고	2차경고	계약해지
11	지정된 영업시설의 범위를 벗어나 영업행위를 한 경우	시정경고	계약해지	-
12	조직위 행정지도사항 미이행	시정경고	2차경고	계약해지
13	질서나 선량한 풍속을 해치는 등 운영에 지장을 초래한 경우	시정경고	2차경고	계약해지
14	영업자의 호객 행위	시정경고	2차경고	계약해지
15	광고물을 무단으로 설치하거나 게시·배포하는 행위	시정경고	강제회수	계약해지
16	기타 법령 및 제규정, 지침, 지시 등을 위반한 경우	시정경고	2차경고	계약해지

# 2023 하동세계차(茶)엑스포 티푸드관(주음식관) 【임대계약 일반조건】

## 제1조(임대목적)

2023하동세계차엑스포 관람객의 편의를 위한 “주음식관 운영“에 한한다.

## 제2조(임대기간)

임대기간은 엑스포 개최일로부터 31일간으로 한다.

## 제3조(임대료)

임대료는 입찰에 따른 낙찰금액(부가세 미포함)으로 한다.

## 제4조(임대료 납부)

- ① (재)하동세계차엑스포조직위원회 납부계좌로 계약체결 후 지정 기한내 (7일 이내)에 일시 납부하여야 한다.
- ② 지정기한 내에 납부하지 아니할 때에는 지체상금을 납부하여야 한다.  
※ 지체상금 = 0.13% × 지체일수 × 총기준금액(임대료)

## 제5조(임대료의 반환)

납부한 임대료는 계약을 취소한 경우 취소기일까지 임대 기간분에 대하여는 제3조의 규정에 의하여 임대료를 계산하고 잔여 미임대 기간분에 대한 과납금은 반환한다. 다만, 다음 각 호에 해당하는 경우에는 납입한 임대료는 일체 반환하지 아니한다.

1. 임대채산을 전대하거나 권리를 처분한 때
2. 임대계약일로부터 1월 이내에 임대계약 목적 사업에 착수하지 않거나 목적 외로 임대하는 경우

## 제6조(임대계약 재산의 집기보존 및 연고권 배제)

임차인은 선량한 관리자의 주의 의무로서 임대계약 재산 및 집기의 임대, 보존의 책임을 다하여야 하며, 임대권 이외의 아무런 연고권도 주장할 수 없다

## 제7조(임대계약 재산의 부과금 및 공공요금)

임대계약 재산에 대한 모든 부과금은 조직위원회에서 산출한 기준에 의거 임차인이 부담하여야 한다. 단, 임대 사업장 부과금이 별도 분리산출이 가능한 경우는 제외한다.

※ 임대료에 상·하수도요금, 전기요금이 포함되어 있음, 그 외 인터넷, 추가 전기요금, 가스비 등 일체의 부과금과 공공요금은 임차인 별도 부담

## 제8조(임차인의 행위제한)

임차인은 조직위원회의 승인 없이 다음 행위를 하지 못한다.

1. 임대 또는 수익의 목적을 변경하는 행위
2. 임대계약 받은 재산을 타인에게 전대 또는 그 권리를 양도하는 행위
3. 임대계약 받은 재산의 원상을 변경하는 행위

## 제9조(임대계약의 취소)

다음 각 호의 어느 하나에 해당할 경우에 언제든지 계약한 재산의 전부 또는 일부에 대하여 임대계약을 취소할 수 있다.

1. 공용, 공공용 또는 공익사업에 필요할 경우
2. 계약 재산의 관리를 태만하였거나 계약조건에 위배한 경우
3. 임대계약재산을 임의로 전대하거나 그 권리를 양도한 경우
4. 본 엑스포 운영 및 재산관리상 필요하다고 인정하여 지시하는 사항을 이행하지 아니할 때
5. 조직위원회와 사전협의 없이 영업을 하지 않아 관람객에게 불편을 초래할 경우

## 제10조(임대계약 취소에 따른 손해배상)

본 계약조건의 위반으로 계약을 취소하는 경우 임차인에게 손해가 발생하더라도 조직위원회는 그 손해를 배상하지 아니한다.

### 제11조(임대계약 취소 요청)

임차인은 계약 취소를 받고자 할 때에는 1개월 전에 임대계약 취소원를 제출하여야 하며, 다음 임차인이 결정될 때까지 영업을 계속하여야 한다. 초과 임대일수에 대한 임대료는 일할 계산하여 부과한다.

### 제12조(임대재산의 반환의무)

임대계약기간이 만료되거나 임대계약이 취소된 경우에는 조직위원회 직원의 입회하에 해당 재산을 원상태로 반환하여야 한다. 다만, 임대목적의 성질상 임대재산의 원상회복이 불필요한 경우와 사전 원상의 변경에 대한 조직위원회의 승인을 얻은 경우에는 그러하지 아니할 수 있다.

### 제13조(의무불이행시 임대료 징수)

임차인은 제8조의 의무를 이행하지 아니할 때에는 조직위원회는 임대료를 계속 징수하며 조직위원회가 원상복구를 원할 때에는 그 비용을 임차인이 부담하여야 한다.

### 제14조 (임차인의 손해배상 책임)

임차인은 계약 조건의 이행을 태만 또는 위반한 경우 또는 계약조건 범위 내의 행위라 하더라도 조직위원회에 손해를 가했을 때에는 그 배상의 책임을 져야 한다.

### 제15조 (비품 등의 도난 시 책임)

재산에 비치되어 있는 비품 등의 물품에 대해서는 임차인의 책임하에 관리하여야 하며, 도난 등 각종 사고에 대해서 조직위원회는 일체의 책임을 지지 아니한다.

### 제16조(임대계약재산에 대한 지시감독)

임차인은 본 계약재산에 대하여 공공·공익 또는 재산관리상의 목적에 의하여 조직위원회가 필요한 지시 또는 감독을 하는 경우에는 그 지도명령에 응하여야 한다.

### 제17조(음식물의 가격 등)

식품위생법 제31조 및 동법 시행규칙 제42조의 규정에 의거 영업자 준수사항을 준수하고 손님이 보기 쉬운 곳에 가격표를 붙이고 가격표대로 요금을 받아야 한다.

### 제18조(민원해결 노력)

임차인은 “주음식관 운영“과 관련하여 이용자의 민원이 발생되지 않도록 최선의 노력을 다하여야 한다.

1. 청결 및 위생관리 강화
2. 종사원 건강검진 실시
3. 음용수 제공 등 이용편의 서비스 제공
4. 엑스포가 국제행사인 점을 감안하여 이용자 불편이 없도록 사익보다는 이용자를 위한 공공서비스 향상에 노력
5. 이용자의 정당한 요구사항 수용

### 제19조(사업자 등록 및 영업계약)

낙찰자로 결정된 임차인은 영업개시일로부터 임대계약만료일까지 계속하여 사업자등록 및 영업계약(신고)를 유지하여야 한다.

### 제20조(용어 및 어구의 해석)

본 계약조건에 대하여 쌍방 간의 이의가 있을 때에는 서로 협의에 의하며 협의가 되지 않을 때에는 조직위원회의 결정에 따른다.

### 제21조(준용규정)

본 계약조건에 명시되지 않은 사항은 임대수익계약 특수조건에 의한다.

# 2023하동세계차(茶)엑스포 티푸드관(주음식관) 【임대계약 특수조건】

## 제1조(적용범위)

본 조건은 2023하동세계차엑스포 티푸드관(주음식관) 운영 (이하 “주음식관 운영”)에 대한 공유재산 임대대부 임대계약을 받은 자가 임대계약 일반조건과 함께 준수하여야 할 사항을 정함을 목적으로 한다.

## 제2조(시설설치 및 비품관리)

주음식관의 시설설치 및 비품관리는 다음 각 호에 의한다.

- ① 임차인의 “주음식관 운영”은 조직위원회가 임대수의 계약한 공간에 한정한다.
- ② 계약된 이외의 다른 종류의 시설물 설치나 물품을 일체 적치할 수 없다.
- ③ 조직위원회가 제공하는 내부 인테리어 설비 이외에 필요한 모든 기기 및 설비의 설치비용은 임차인이 부담한다.

## 제3조(영업시간 및 영업일)

임차인은 엑스포의 개방시간(10:00 ~ 18:00) 내에 영업함을 원칙으로 하며, 영업일은 엑스포 운영 31일간(2023. 5. 4. ~ 6. 3.)을 원칙으로 한다.

## 제4조(음식의 판매)

- ① 임차인이 판매할 수 있는 품목은 한식, 양식 등 요리류로 임차인 임의로 결정할 수 없으며 사전에 조직위원회와 협의하여야 한다.
- ② 운영사업자는 조직위원회와의 협상 과정에서 결정된 메뉴 및 품목만 판매하여야 하며, 조직위원회의 계약(협의)없이 특정품목의 판매중단 또는 유사품목으로 변경할 수 없으며, 유사품목에 대한 판단기준은 조직위원회의 결정에 따라야 한다.
- ③ 식재료의 구입은 응찰 시 제출한 제안서 및 협상에 따라 계약한 내용을

준수하여야 하며, 단 조직위원회의 계약(협의)를 받을 경우는 변경 가능하다.

- ④ 식음료는 식품위생관련 법규에 의거 위생적으로 처리하여야 하며, 취급 품목 및 판매 가격표는 이용자가 잘 볼 수 있는 장소에 부착하여야 한다.
- ⑤ 식재료 구입 시 지역 농특산물 활용하여야 한다.
- ⑥ 모든 판매품목 및 판매가격에 대해서는 조직위원회의 사전승인을 득하여야 하며, 필요한 경우 조직위원회에서 판매가격을 조정할 수 있다.
- ⑦ 영업개시 전(개최 10일전 정도) 시식회를 실시하여야 한다. 시식회의 내용을 바탕으로 음식의 맛 등을 반영하여야 한다.

### 제5조(위생 및 청결 문제)

- ① 임차인은 항상 이용자의 보건을 위하여 주음식관의 청소를 실시하고 집기 등을 수시로 살균 소독하여야 하며, 주음식관에서 발생하는 음식물 쓰레기(일반쓰레기 포함)는 임차인 부담으로 처리하여야 청결을 유지하여야 한다.
- ② 운영사업자는 조직위원회의 정기, 수시 위생점검에 성실히 임하여야 한다.
- ③ 식재료의 구매 및 확보에 관한 관련 자료는 성실히 기록 보관하여야 하며, 조직위원회에서 요구할 시 즉시 제출하여야 한다.
- ④ 운영사업자는 화재보험 및 생산물(음식물) 배상책임보험에 가입하여야 하며, 계약 후 7일 이내 증서를 조직위원회에 제출하여야 한다.
- ⑤ 임차인이 판매 제공하는 취급품목으로 인한 민원 및 사고가 발생하였을 경우에는 이유 여하를 막론하고 임차인이 이에 대한 일체의 책임과 보상 의무를 진다.

### 제6조(매출액의 관리)

- ① 조직위원회와 운영사업자 간 실시간으로 매출 내역을 확인할 수 있는 판매시점 통합관리시스템(POS)을 통해 매출액을 관리한다.
- ※ 카드결제기는 의무 설치 운영하여야 하며, 결제수단별 금액을 달리 할 수 없다.
- ② 매출액은 투명하고 공정하게 처리하고, 관련 자료는 성실히 기록, 보관하며 조직위원회에서 요구할 시 즉시 제출하여야 한다.

- ③ 엑스포 관람객 수 및 식당 운영에 따른 매출액에 대해서는 조직위원회에 일체 이익을 제기할 수 없다.

### 제7조(공공요금등의 부담)

임차인은 다음 각 호에 따라 제반 공공요금을 납부하여야 한다.

- ① 추가 전기는 별도 신청 임대량에 따른 납부금액으로 한다.
- ② 상기사항 이외의 기타 유지비용은 임차인이 별도 부담한다.

### 제8조(시설의 운영)

- ① 조직위원회가 운영사업자에게 위탁한 시설은 어떠한 경우라도 제3자에게 그 권리를 전대, 양도, 하도급 할 수 없다.
- ② 운영사업자는 조직위원회와의 협상과정에서 결정된 운영인력을 반드시 확보하고 주음식관을 운영하여야 한다.
- ③ 주음식관 내에서 발생하는 쓰레기는 『하동군 폐기물관리 조례』 등에 따라 조직위원회가 지정한 시간에 엑스포 임시폐기물 처리 지정장소로 배출하여야 한다.
- ④ 조직위원회가 위탁한 일체 시설을 운영사업자가 훼손 시에는 원상복구하여야 한다.
- ⑤ 임대시설 운영 관련 피해보상 및 화재, 분실, 사고 등에 대한 보험은 운영사업자 부담으로 의무 가입하여야 한다.

### 제9조(도난 및 손피방지)

임차인은 주음식관 내의 시설과 물품을 보호관리 하여야 하며, 도난 및 손괴 등이 발생할 경우 임차인이 모두 책임을 진다.

### 제10조(공익적 운영)

임차인은 주음식관이 관람객의 휴식공간으로서 원활히 운영될 수 있도록 하여야 하며, 조직위원회의 요구가 있을 시에는 공익적 활동을 위한 장소로 제공하는 등 적극 협조하여야 한다.

### 제11조(관계법령의 준용)

- ① 공유재산 및 물품관리 법령에 규정하지 아니한 사항에 대하여는 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 등 관계법령에 따른다.
- ② “주음식관 운영”에 필요한 인력 고용의 경우 근로기준법 등 관계법령에 따른다.

### 제12조(계약조건 등 불이행에 대한 제재)

임차인이 계약조건의 취소에 해당하는 행위 이외의 계약 조건 위반 및 관계법령을 위반하는 경우에는 ‘영업시설 위반사항 처분기준’에 따라 조치할 수 있다.

### 제13조(임대계약 표찰의 부착)

임차인은 공유재산 임대목적, 임대기간, 임차인 성명 등 기타 필요한 사항을 명기한 표찰을 보기 쉬운 곳에 부착하여야 한다.

### 제14조(임대계약 사항)

임차인은 합리적인 영업행위를 위하여 영업 개시일 이전에 “주음식관 운영” 업무에 필요한 임대계약(식품영업신고 등)을 받아야 하며, 관련 서류를 조직위원회에 제출하여야 한다.

### 제15조(기타사항)

- ① 운영사업자는 그 밖에 조직위원회에서 정한 사항에 대해서는 특별한 사정이 없는 한 성실히 이행하여야 한다.
- ② 운영사업자가 상기의 내용을 위반할 시 조직위원회는 계약 해지할 수 있다.
- ③ 제안서 및 제안요청서에 대한 해석상 문제가 있을 경우, 상호협의하여 조정함을 원칙으로 하나 이견이 있을 경우에는 조직위원회 해석을 따른다.
- ④ 본 사업을 수행함에 있어 제3자의 권리로 되어 있는 특허권, 디자인권, 저작권 등 모든 지식재산권이나 초상권을 임대한 때에는 그 권리의 임대에 대한 일체의 모든 책임(저작물 임대 대금 등 비용부담에 대한 책임 포함)은 운영사업자에게 있다.
- ⑤ 엑스포가 조직위원회의 책임있는 사유로 해지되거나 취소된 경우

“주음식관 운영” 준비로 인하여 운영사업자가 부담한 비용에 대하여는 배상하여야 하나, 운영사업자의 귀책사유로 인한 계약해지의 경우에는 조직위원회가 그 비용을 부담하지 아니한다.

- 붙 임 1. 시설배치도 1부  
2. 영업시설 위반사항 처분기준 1부.  
3. 운영계획서 등 서식 각 1부

○ 제1행사장(경남 하동군 적량면 공설운동장로 207 일원, 하동스포츠파크)



○ 제2행사장(경남 하동군 화개면 쌍계로 571-25 일원, 하동야생차문화축제장)

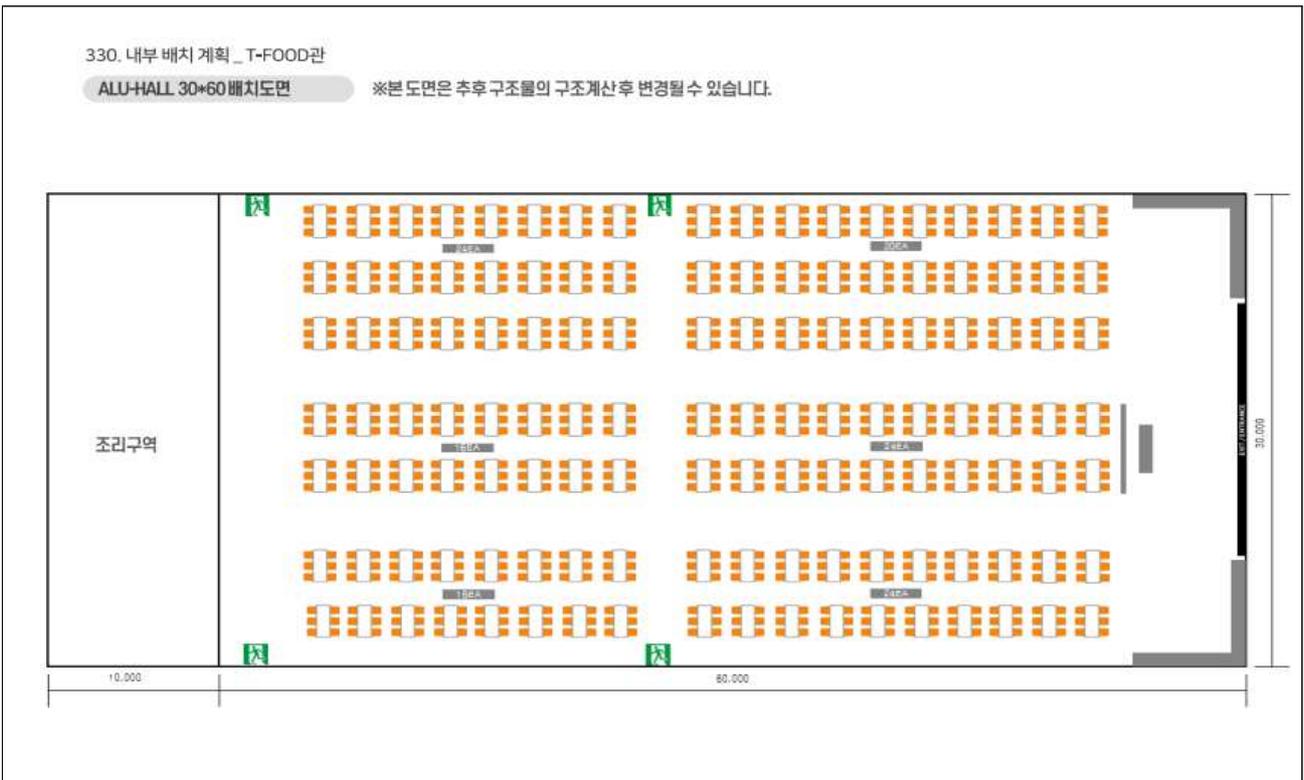


※ 위치는 행사장 내에서 소폭 변경될 수 있습니다.

## 【주음식관 외부 조감도】



## 【주음식관 내 배치도】



※ 상황에 따라 변경될 수 있습니다.

## 붙임2

## 영업시설 위반사항 처분기준

번호	위 반 사 항	처 분 기 준		
		1차	2차	3차
1	부정한 방법에 의해 선정된 경우	계약해지	-	-
2	영업시설을 전대, 양도 또는 담보로 제공한 경우	계약해지	-	-
3	예정된 일자에 영업을 개시하지 못할 경우	계약해지	-	-
4	관계기관으로부터 영업허가 취소 또는 정지처분을 받은 경우	계약해지	-	-
5	법규위반제품(유통기한 경과, 관련법규 미준수 제품 등) 판매	위반물품 회수	계약해지	-
6	조직위 승인 없이 판매물품 및 가격을 변경하는 경우	시정경고	계약해지	-
7	조직위 승인 없이 영업을 휴업하거나 단축·연장한 경우	시정경고	계약해지	-
8	영업 상황 확인 등을 위하여 영업 장소에 출입하여 조사하는 것을 방해하는 경우	시정경고	2차경고	계약해지
9	식재료 원산지 표시 미이행	시정경고	2차경고	계약해지
10	부정한 방법에 의한 판매물품 등의 반·출입	시정경고	2차경고	계약해지
11	지정된 영업시설의 범위를 벗어나 영업행위를 한 경우	시정경고	계약해지	-
12	조직위 행정지도사항 미이행	시정경고	2차경고	계약해지
13	질서나 선량한 풍속을 해치는 등 운영에 지장을 초래한 경우	시정경고	2차경고	계약해지
14	영업자의 호객 행위	시정경고	2차경고	계약해지
15	광고물을 무단으로 설치하거나 게시·배포하는 행위	시정경고	강제회수	계약해지
16	기타 법령 및 제규정, 지침, 지시 등을 위반한 경우	시정경고	2차경고	계약해지

## 티푸드관(주음식관) 운영계획서

**\* 엑스포 품격에 맞는 음식이 제공될 수 있도록 작성**

### 1. 메뉴(식단) 운영 계획

○ 취급 메뉴 및 가격

- 종 류 : 한식, 중식, 양식, 분식 등 2종류 이상
- 메뉴 수 : 각 3 ~ 5개(종류별 8천원 메뉴 2개이상 포함)
- 녹차를 활용한 음식 포함(총2개이상)
- 외국인 참여자, 어린이 관람객을 위한 메뉴 포함
- 메뉴별 음식사진 첨부

종류별	품 명(메뉴)	조리가능 수량 (인분/조리시간)	판매금액(원)	비 고
한식				
중식				
...				
...				

- 일별 제공반찬 메뉴(재료의 원산지 표기)
- 식재료의 구성(원산지 표기)
- 지역 특산물 구입 활용 방안
- 판매 음식의 회전률

## 2. 집기류 및 시설설치계획

- 조리기구, 주방설비 및 집기류 등 구비계획
  - 집기 및 비품 구축내역 등
- 주방 및 홀 배치 구성계획(내부 계획 도면 제출)
- 내·외 광고물 설치 및 인테리어 계획
- 음식관 내 냄새 발생 최소화(제거) 계획
- 외국인 관람객 편의제공 시설설비계획 등

## 3. 효율적인 계산(매표) 및 배식 계획

- 푸드코트 시스템 구축방안
- 결제시스템(POS) 및 키오스크 운영계획
- 대기행렬 최소화 및 질서유지 방안
- 음식 제공에 소요되는 시간

## 4. 인력운영계획

- 조리사 등 자격증 소지자 배치 인원(관련증빙 첨부)
- 종사자 배치 인원, 장소 및 임무
- 업무분장표 / 결원 시 인력충원 계획
- 직원 교육계획
- 직원 복장 통일 계획

## 5. 위생관리 및 안전사고 대비계획

- 위생 및 안전관리 대책(식중독 예방 등)
- 영업장 청결유지 계획(조리실, 홀, 테이블 등)

## 6. 민원처리방안

- 민원 대응 및 조치계획(민원처리일지 / 일일점검표 등)
- 불만사항 응대 및 고객만족도 제고 방안
- 서비스 질 향상 향상 계획

## 7. 기타 제안사항

- 
- 

2023년      월      일

업 체 명 :

주 소 :

대 표 자 :

(인)

(재)하동세계차엑스포조직위원회위원장 귀하

# 청렴계약 이행 서약서

당사는 「부패 없는 투명한 기업경영과 공정한 행정」이 사회발전과 국가 경쟁력에 중요한 관건이 됨을 깊이 인식하며, 국제적으로도 OECD 뇌물방지 협약이 발효되었고 부패기업 및 국가에 대한 제재가 강화되는 추세에 맞추어 청렴계약 취지에 적극 호응하여 조직위원회에서 발주하는 모든 공사, 물품, 용역 등의 입찰에 참여함에 있어 당사 임직원과 대리인은

1. 입찰가격의 유지나 특정인의 낙찰을 위한 담합을 하거나 다른 업체와 협정, 결의, 합의하여 입찰의 자유경쟁을 부당하게 저해하는 일체의 불공정한 행위를 양하겠습니다.
  - 이를 위반하여 경쟁입찰에 있어서 특정인의 낙찰을 위하여 담합을 주도한 것이 사실로 드러날 경우 경상남도 및 하동군에서 발주하는 입찰에 입찰참가자격제한 처분을 받은 날로부터 2년 동안 참가하지 않겠으며,
  - 경쟁입찰에 있어서 입찰자 간에 서로 상의하여 미리 입찰가격을 협정하거나 특정인의 낙찰을 위하여 담합을 한 사실이 드러날 경우 하동세계차엑스포조직위원회가 시행하는 입찰에 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 1년 동안 참여하지 않고
  - 위와 같이 담합 등 불공정행위를 한 사실이 드러날 경우 독점규제 및 공정거래에 관한 법률에 따라 공정거래위원회에 고발하여 과징금 등을 부과토록 하는데 일체의 이의를 제기하지 않겠습니다.
2. 입찰, 낙찰, 계약체결 및 계약이행 과정에서 관계 공무원에게 직·간접적으로 금품·향응 등의 부당한 이익을 제공하지 않겠으며, 이를 위반하여 입찰, 낙찰, 계약체결 및 계약이행과 관련하여 관계 공무원에게 금품, 향응 등을 제공한 사실이 드러날 경우에는 하동세계차엑스포조직위원회 및 관련 건의 수요기관이 시행하는 입찰에 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 1년 이상 2년 이하의 기간 동안 입찰에 참가하지 않겠습니다.

3. 입찰, 낙찰, 계약체결 및 계약이행과 관련하여 관계 공무원에게 금품, 향응 등을 제공한 사실이 드러날 경우에는 계약체결 이전의 경우에는 낙찰자 결정 취소, 계약이행 전에는 계약취소, 계약이행 이후에는 당해 계약의 전부 또는 일부 계약을 해제 또는 해지하여도 이를 감수하며, 민·형사상 이의를 제기하지 않겠습니다.
4. 회사 임·직원이 관계 공무원에게 금품, 향응 등을 제공하거나 담합 등 불공정 행위를 하지 않도록 하는 회사윤리강령과 내부비리 제보자에 대해서도 일체의 불이익처분을 하지 않는 사규를 제정토록 노력하겠습니다.
5. 본 건의 입찰, 계약체결, 계약이행, 납품과 관련하여 하동세계차엑스포에서 시행하는 청렴계약제와 관련 조직위원회에서 요구하는 자료제출, 서류열람, 현장확인 등 활동에 적극 협조하겠습니다.

위 청렴계약 서약은 상호신뢰를 바탕으로 한 약속으로서 반드시 지킬 것이며, 낙찰자로 결정될 시 본 서약내용을 그대로 계약 특수조건으로 계약하여 이행하고, 입찰 참가자격 제한, 계약해지 등 하동세계차엑스포조직위원회의 조치와 관련하여 당사가 하동세계차엑스포조직위원회 상대로 손해배상을 청구하거나 당사를 배제하는 입찰에 관하여 민·형사상 어떠한 이의도 제기하지 않을 것을 서약합니다.

2023. . .

서약자(업체명/대표자) :

(인)

(재)하동세계차엑스포조직위원회위원장 귀하

# 사 용 인 감 계

법인 인감	사용 인감

2023하동세계차엑스포조직위원회에서 시행하는 2023하동세계차엑스포 식음시설 운영사업자 모집 계약 및 이에 수반되는 모든 행위에 대하여 위의 인감을 사용하고자 하며, 동 인감을 사용함으로써 민·형사상의 문제가 발생할 경우 상기인이 책임질 것을 확약하고, 이에 사용인감계를 제출합니다.

붙 임 : 인감(법인)증명서 1부.

2023년    월    일

업 체 명 :

주 소 :

대 표 자 :

(인)

(재)하동세계차엑스포조직위원회위원장 귀하

# 위 임 장

2023하동세계차엑스포 식음시설 운영사업자 모집 공모에 따른 제안서 제출에 있어서 아래 사람을 위임자로 지정하고 위임장을 제출하며, 위임받는 자의 설명 및 답변 등 일체의 행위는 당사를 대표한 행위로 인정하며 대리접수로 인하여 발생하는 모든문제는 대표자 및 응모자 위임자가 책임을 집니다.

업 체 명	위 임 받 는 자		
	직 위	성 명	주민등록번호

2023년 월 일

위임자 업 체 명 :

대 표 자 :

(인)

(재)하동세계차엑스포조직위원회위원장 귀하

# 당해 · 유임대역 수행실적

○ 업체명 :

(단위 : 백만원)

용역명	용역개요	용역기간	계약금액	건수	발주처·부서명 (전화번호)	비고
<b>계</b>	-	-			-	

- 주) 1. 입찰공고일 기준 최근 3년간 공공기관(국가·지방자치단체, 공공기관 및 정부투자기관)에서 발주 받은 당해·유임대역 수행실적을 최근 연도순으로 기재  
 2. 당해·유임대역만 인정하되, 공동수급인 경우에는 공동수급 분담비율에 해당하는 금액만을 실적으로 인정  
 3. 첨부서류 : 발주기관의 확인을 받은 실적증명서 또는 세금계산서 또는 계약서 등 기타 실적 증빙 자료

# 실 적 증 명 서

신청인	업체명		대표자		
	영업소재지		전화번호		
	사업자번호		제출처	하동세계차 엑스포조직위원회	
	증명서용도	2023하동세계차엑스포 티푸드관 운영 사업자 공모			
용역이행 실적내용	용역명				
	총 용역금액(원)	₩		진도 : %	
	계약번호	계약일자	사업기간	이행실적	비고
				비율(%)    실적(원)	
			~		
용역개요					
증명서 발급기관	위 사실을 증명함				
	2023년    월    일				
	기관명 :		(인)		
발급부서 :					
전화번호 :			담당자 : (인)		

- ※ 용역개요는 과업지시서 요약 분을 명기하여야 합니다.(별도 요약분 첨부 가능함)
- ※ 타기관에서 발행하는 전산용(실적증명원) 서식도 가능하나 위 서식의 내용을 포함해야 함.
- ※ 실적 관련 주요항목은 투명테이프를 부착할 것